

## 1. Recomendações para fazer uma boa apresentação oral

- Seu conteúdo deve ser estruturado e ter as seguintes partes: título, introdução, metodologia, resultados e discussões, implicações práticas e/ou teóricas, considerações finais, e referências;
- As apresentações não devem conter parágrafos completos de texto. Use uma lista com marcadores ou formato de contorno e elabore os pontos em sua palestra;
- Cada slide deve conter um título que resuma as informações apresentadas no slide;
- Crie um fluxo lógico para sua apresentação;
- As fontes usadas devem estar no tipo sans serif (como Arial). Isso ocorre porque, quando projetadas em uma tela, as letras perdem um pouco da nitidez e o tipo serif (como o Times) pode parecer enlameado;
- Use fontes grandes, tão grandes quanto realisticamente possíveis. Fontes pequenas são difíceis de ler;
- Use cores contrastantes ou um fundo escuro com texto claro ou um fundo claro com texto escuro;
- Evite fundos ocupados que dificultarão a leitura do texto. Mantenha o fundo simples;
- Limite seus gráficos para 1-3 por slide. Muitos gráficos podem causar distrações;
- Evite todas as LETRAS MAIÚSCULAS EM SEU TEXTO. Vai parecer que você está gritando;
- Inclua uma boa combinação de palavras, imagens e gráficos. A variedade mantém a apresentação interessante;
- Os slides são projetados para complementar sua apresentação, não para ser sua apresentação. Mantenha-o simples e não leia sua apresentação palavra por palavra em seus slides;
- Preencha um *storyboard* antes de começar a montar sua apresentação. Isso ajudará você a se manter organizado e as coisas serão feitas mais rapidamente;
- Como a duração total de suas apresentações é de 15 minutos, o número recomendado de slides para o seu arquivo do PowerPoint é 15/20.

### 1.1. Estilo

- Não leia do slide - varie sua escolha de palavras;



**Fórum Internacional  
de Turismo do Iguassu**

- Não fale com a tela;
- Mantenha contato visual com o público;
- Fale alto e articule.

**Desejando-lhe uma apresentação de sucesso!**